

Приложение
к приказу ФГУП ЦНРПМ
от 05.02.2024 № 115

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Москва

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Итоговая аттестация.....	4
3. Аттестационная комиссия.....	7
Приложение № 1 Форма Ведомости итоговой аттестации.....	9
Приложение № 2 Форма Ведомости выдачи документов о квалификации....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано учебным центром федерального государственного унитарного предприятия "Центральные научно-реставрационные проектные мастерские" (далее – учебный центр) в соответствии с положениями Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и устанавливает порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в зависимости от форм и технологий обучения.

1.2. При освоении дополнительных профессиональных программ осуществляются следующие виды аттестаций:

- по программам дополнительного обучения – итоговая, в форме зачета;
- по программам повышения квалификации – итоговая, в форме зачета;
- по программам профессиональной переподготовки – итоговая, в форме экзамена.

1.3. Учебный центр обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения аттестации по дополнительным профессиональным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах и видах аттестации;
- предоставление слушателям заданий в соответствующей форме;
- своевременная проверка работ и информирование слушателя о результатах аттестации.

1.4. Проверка работ осуществляется:

- преподавателем/преподавателем-консультантом - при выполнении работ слушателем на бумажных носителях (тестирование, выполнение письменной работы);
- программным способом - при прохождении тестирования в электронных системах тестирования.

2. Итоговая аттестация

2.1. Итоговая аттестация служит контролем освоения обучающимся содержания дополнительной профессиональной программы в целом и определяет уровень усвоения обучающимся учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

Итоговая аттестация проводится по окончании изучения каждой программы:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки;
- дополнительного обучения.

2.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации осуществляется в форме зачета. Содержание вопросов/заданий зачета соответствует содержанию дополнительной профессиональной образовательной программы в целом. В зачет включаются вопросы/задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в результате освоения программы. Зачет в виде теста/письменной работы/собеседования содержит теоретические/практико-ориентированные задания по ключевым вопросам, изученным в программе.

По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

2.3. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится в форме экзамена и охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы. При итоговой аттестации в виде итоговой письменной работы обучающийся должен показать владение профессиональными компетенциями, решая поставленную практикоориентированную профессиональную задачу из соответствующей предметной области.

Длительность экзамена - 4 ак.ч.

Экзамен предусматривает пятибалльную систему оценивания. При следующих условиях выполнения работы на итоговой аттестации ставятся следующие отметки:

- «отлично» - не более 10% ошибок (неточностей) в изложении решения;
- «хорошо» - 10-20% ошибок (неточностей) в изложении решения;
- «удовлетворительно» - 20-50% ошибок (неточностей) в изложении решения;
- «неудовлетворительно» - задание выполнено менее, чем на 50%.

2.4. Работы по итоговой аттестации рассматриваются на заседании аттестационной комиссии.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение № 1) в виде оценки:

- по двухбалльной системе по программам повышения квалификации и программам дополнительного обучения;
- по пятибалльной системе по программам профессиональной переподготовки.

По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия в случае признания данных результатов положительными выносит решение о выдаче обучающемуся документа о квалификации установленного образца (Приложение № 2):

- удостоверения о повышении квалификации - при освоении программы повышения квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке - при освоении программы профессиональной переподготовки и удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации;
- свидетельства о профессии рабочего, должности служащего - при освоении программы дополнительного образования и удостоверяет получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения.

2.5. Работы итоговой аттестации хранятся в личном деле слушателя, созданном в соответствии с п. 2.4. Правил приема обучающихся на

дополнительные профессиональные программы, в течение всего периода хранения личного дела в виде:

- ведомости результатов тестирования, полученной из системы электронного тестирования;
- оригиналов работ, выполненных на бумажном носителе.

2.6. Результаты итоговой аттестации сообщаются обучающемуся:

- непосредственно в аудитории (при освоении программы по очной форме);
- путем направления обучающемуся электронного письма с результатами проверки (при освоении программы по заочной/дистанционной форме).

2.7. Итоговая аттестация осуществляется с использованием следующих технологий:

2.7.1. Тестирование на бумажных носителях:

Итоговая аттестация по данной технологии проводится:

- по окончании изучения программы повышения квалификации;
- по окончании изучения программы дополнительного образования;
- при изучении программы по очной форме.

Варианты контрольного теста создаются в учебном центре и раздаются преподавателем каждому слушателю для заполнения в аудитории по окончании изучения программы. Тесты проверяются преподавателем.

Фондом оценочных средств является тестовая база вопросов.

Оценка за тест ставится в соответствии с критериями оценки, размещенными в образовательной программе и на титульном листе тестового варианта.

2.7.2. Итоговое компьютерное тестирование в специализированной системе тестирования:

Итоговая аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения дополнительной профессиональной программы. По окончании изучения профессиональной и специализированной частей программы слушатель получает доступ к специализированной системе тестирования, логин и пароль для входа в систему слушателю направляется по электронной почте из учебного центра. Вариант теста формируется программным способом путем случайного выбора

вопросов из базы итогового тестирования. Тестирование нормировано по времени и оценивается также программным способом.

Фондом оценочных средств является база Итогового тестирования.

Оценка «зачет» ставится при правильном выполнении 75% заданий.

3. Аттестационная комиссия

3.1. Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2. Аттестационная комиссия организуется для принятия решения:

— об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу;

— выдаче/не выдаче документа о квалификации;

— удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Федерального государственного унитарного предприятия "Центральные научно-реставрационные проектные мастерские" (или уполномоченного лица) и формируется из:

— председателя;

— членов комиссии;

— секретаря.

ПРОТОКОЛ

заседания итоговой аттестационной комиссии

№ _____ 20__ года

Группа № _____

Дополнительная профессиональная программа дополнительного обучения/
повышения квалификации/ профессиональной переподготовки:

Учебных часов по программе _____ Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о результате ИА (зачет/незачет/оценка)	Решение о выдаче документа об образовании / справки об обучении
1.	ФИО	зачет	выдать
2.			
3.			
....			

Председатель комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Член комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Член комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

ВЕДОМОСТЬ
выдачи документов о квалификации
**(диплом о профессиональной переподготовке/
удостоверение о повышении квалификации/
свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)**

Дополнительная профессиональная программа дополнительного обучения/
повышения квалификации/ профессиональной переподготовки:

« _____ »

Период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Группа ХХ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, получившего диплом	Серия, номер бланка диплома	Дата и номер приказа о зачислении	Дата и номер приказа об отчислении	Номер протокола итоговой аттестационной комиссии	Порядковый регистрационный номер документа	Дата выдачи документа	Подпись лица, получившего диплом
1.	ФИО	xxxxxx	«_». _ . _ г. №ХХ	«_». _ . _ г. №ХХ	№Х	ХХ-ХХ	«_». _ . _ г.	
2.								
...								

Руководитель учебного центра

ФИО